

Số: /KH-UBND

An Phước, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội nghị gặp gỡ và đối thoại doanh nghiệp trên địa bàn xã An Phước năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 16-KH/ĐU ngày 13/11/2025 của Đảng ủy xã An Phước về việc triển khai thực hiện Kế hoạch số 23-KH/TU ngày 04/9/2025 của Ban Chấp hành Đảng bộ Tỉnh về thực hiện Nghị quyết số 68-NQ/TW ngày 04/5/2025 của Bộ Chính trị về phát triển kinh tế tư nhân trên địa bàn xã An Phước.

Đề cập thời điểm bất bình hình sản xuất kinh doanh và những khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp, qua đó, đề xuất các giải pháp hỗ trợ, tháo gỡ khó khăn cho doanh nghiệp vừa và nhỏ trên địa bàn;

UBND xã An Phước ban hành Kế hoạch tổ chức hội nghị gặp gỡ và đối thoại doanh nghiệp trên địa bàn xã năm 2026 như sau:

I. Mục đích và yêu cầu

1. Mục đích

- Thông qua trao đổi, đối thoại với các Doanh nghiệp trên địa bàn xã để cung cấp các thông tin, chính sách mới đến các Doanh nghiệp; đẩy mạnh chuyển biến tích cực nhận thức, ý thức tuân thủ pháp luật; là kênh nắm bắt thông tin trực tiếp từ doanh nghiệp, nhất là lắng nghe các khó khăn, vướng mắc hiện nay của doanh nghiệp nhằm trao đổi thông tin, giải đáp, hỗ trợ giải quyết và là cơ sở kiến nghị các cơ quan có thẩm quyền xem xét hoàn thiện cơ chế, chính sách nhằm tạo dựng môi trường đầu tư kinh doanh thuận lợi cho các doanh nghiệp, nhất là kinh tế tư nhân, doanh nghiệp nhỏ và vừa trên địa bàn xã.

- Tạo điều kiện cho các doanh nghiệp gặp gỡ, giao lưu, chia sẻ cách làm hay, sáng tạo trong hoạt động sản xuất kinh doanh hướng đến phát triển bền vững.

2. Yêu cầu:

- Tổ chức Hội nghị phải bảo đảm thiết thực, hiệu quả, trên tinh thần lắng nghe, chia sẻ, đồng hành giữa cơ quan nhà nước và doanh nghiệp; hỗ trợ, giải quyết dứt điểm các khó khăn, vướng mắc ảnh hưởng trực tiếp đến hoạt động sản xuất kinh doanh của cộng đồng doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh.

- Các doanh nghiệp chủ động, tích cực trao đổi, kiến nghị, chia sẻ trên tinh thần xây dựng và sự phát triển chung, bền vững.

- Các phòng, đơn vị chuyên môn được phân công nhiệm vụ phải nâng cao tinh thần trách nhiệm, chủ động, phối hợp với các đơn vị có liên quan chuẩn bị nội dung đảm bảo chất lượng, đúng thời gian để tham mưu tổ chức Hội nghị đạt mục đích, yêu cầu đặt ra; các đề xuất, kiến nghị của các doanh nghiệp thông qua đối thoại phải được giải quyết một cách thỏa đáng, kịp thời, phù hợp với quy định của pháp luật.

II. Nội dung Kế hoạch

1. Chủ trì Hội nghị: Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

2. Thời gian và địa điểm:

- Thời gian: dự kiến tổ chức vào giữa tháng 5/2026 (sẽ có thư mời cụ thể)

- Địa điểm: Hội trường Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã An Phước (Hội trường 500 chỗ), địa chỉ: Đường Lê Duẩn, ấp 3, xã An Phước, tỉnh Đồng Nai.

3. Thành phần tham dự:

- Đại diện Lãnh đạo các Sở, ngành của tỉnh: Sở Công thương, Sở Tài chính, Sở Nông nghiệp – Môi trường, Sở Xây dựng, Sở Nội vụ; Sở Văn hoá Thông tin Du lịch, Sở Khoa học Công nghệ, Sở Y tế, Ban quản lý các Khu Công nghiệp, Thuế tỉnh Đồng Nai, Liên minh Hợp tác xã tỉnh Đồng Nai, Liên đoàn Lao động tỉnh.

- Lãnh đạo Đảng ủy xã; Hội đồng nhân dân xã; Ủy ban nhân dân xã; Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã.

- Lãnh đạo các đơn vị: Văn phòng Đảng ủy, Văn phòng HĐND và UBND xã; Phòng Kinh tế; Phòng Văn hóa Xã hội; Thuế cơ sở 5 tỉnh Đồng Nai, Công an xã, Bảo hiểm xã hội cơ sở Long Thành, Trạm y tế, Đội quản lý Điện Long Thành, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã, Kho bạc Nhà nước khu vực XVII – Phòng Giao dịch số 4; Ngân hàng chính sách xã hội Long Thành; Bưu điện xã Long Thành, VNPT – Đồng Nai, Viettel Đồng Nai.

- Lãnh đạo Hệ thống Ngân hàng thương mại trên địa bàn.

- Các Doanh nghiệp, Hợp tác xã, Hộ kinh doanh trên địa bàn.

III. Chương trình Hội nghị:

Thời gian	Nội dung	Đơn vị thực hiện
7h30’-8h00’	- Đón tiếp đại biểu. - Hướng dẫn đại biểu vào vị trí bên trong Hội trường.	- Phòng Kinh tế. - VP.UBND-HĐND xã
8h00’-8h20’	- Thông qua Chương trình Hội nghị - Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Trung tâm Dịch vụ tổng hợp

8h20'-8h30'	Phát biểu khai mạc của Lãnh đạo UBND xã	Lãnh đạo UBND xã
8h30'-8h45'	Phim tài liệu: - Báo cáo tóm tắt tình hình kinh tế - xã hội của xã các tháng đầu năm, phương hướng nhiệm vụ các tháng còn lại năm 2026. - Công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã.	Trung tâm Dịch vụ tổng hợp
8h45' - 9h00'	Triển khai các chính sách, quy định về Thuế đối với các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh	Thuế cơ sở 5 tỉnh Đồng Nai
9h00'-9h15'	Triển khai các chính sách bảo hiểm xã hội năm 2026 đối với Doanh nghiệp, Hợp tác xã, Hộ kinh doanh.	Bảo hiểm Xã hội cơ sở Long Thành
9h15'-9h30'	Triển khai công tác hỗ trợ chuyển đổi số cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn tỉnh Đồng Nai năm 2026.	Phòng Văn hóa – Xã hội
9h30' -09h45'	Giải lao	Phòng Kinh tế
9h45'-11h15'	Tọa đàm trao đổi, thảo luận: - Lắng nghe ý kiến của doanh nghiệp liên quan đến hoạt động sản xuất kinh doanh, những vấn đề cần cơ quan chức năng, chính quyền địa phương hỗ trợ. - Lãnh đạo tỉnh, xã và các ngành, đơn vị giải đáp thắc mắc của doanh nghiệp trên địa bàn xã; Cơ quan thuế hỗ trợ tư vấn, hướng dẫn giải đáp khó khăn, vướng mắc của người nộp thuế trong thực hiện chính sách pháp luật về thuế.	Các cơ quan ban ngành cấp tỉnh, xã giải đáp
11h15'-11h30'	Phát biểu kết thúc Hội nghị	Lãnh đạo UBND xã

IV. KINH PHÍ

- Từ nguồn ngân sách xã hỗ trợ và nguồn xã hội hoá.
- Các cơ quan, đơn vị phụ trách công tác tổ chức Hội nghị lập dự trù kinh phí gửi về phòng Kinh tế tổng hợp.

V. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Phòng Kinh tế:

- Chủ trì, triển khai thực hiện kế hoạch; thông báo nội dung này đến các cơ quan đơn vị tổ chức triển khai.

- Soạn thảo giấy mời trình Lãnh đạo UBND xã xem xét, ký ban hành; Phối hợp với Thuế cơ sở 5 tỉnh Đồng Nai, Bảo hiểm xã hội cơ sở Long Thành và các đơn vị có liên quan cung cấp thông tin doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã để thống nhất danh sách khách mời (dự kiến khoảng 450 thư mời). **Công việc thực hiện trước ngày 25/4/2026.**

- Thực hiện in ấn và gửi giấy mời đến các cơ quan, đơn vị tham dự (tại phần II) và chịu trách nhiệm việc xác nhận tham dự của doanh nghiệp.

- Tổng hợp danh sách các doanh nghiệp đăng ký tham dự; đồng thời, tổng hợp các câu hỏi, kiến nghị của doanh nghiệp, thực hiện phân loại và chuyển ý kiến đến cơ quan, đơn vị có thẩm quyền thực hiện trả lời và tổng hợp ý kiến trả lời.

- Chuẩn bị bài phát biểu khai mạc, bế mạc của Lãnh đạo UBND xã; cử cán bộ, công chức tham gia tổ thư ký (02 người) ghi biên bản, nội dung Hội nghị; tổng hợp kết quả, dự thảo Thông báo kết luận của Chủ tịch UBND xã; theo dõi, đôn đốc tiến độ giải quyết vướng mắc, kiến nghị của các cơ quan, đơn vị báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo giải quyết.

- Phối hợp với Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp chuẩn bị phóng sự về tình hình Kinh tế - Xã hội của xã các tháng đầu năm, phương hướng nhiệm vụ các tháng còn lại năm 2026 để trình chiếu tại Hội nghị và các công tác hậu cần như: địa điểm tổ chức, trang trí hội trường, băng rôn, phong nền, đón tiếp đại biểu, ghi danh sách, nước uống, đồ ăn nhẹ,...và các điều kiện cần thiết khác phục vụ các cuộc Hội nghị gặp mặt và đối thoại doanh nghiệp đảm bảo chu đáo, trang trọng.

- Phối hợp với Thuế cơ sở 5 tỉnh Đồng Nai cử cán bộ ghi nhận những ý kiến vướng mắc, nội dung góp ý của doanh nghiệp trong hội nghị; tổng hợp, tham mưu UBND xã chỉ đạo các đơn vị chuyên môn có giải pháp hỗ trợ kịp thời cho doanh nghiệp.

- Rà soát hoàn chỉnh các nội dung thực hiện; đăng ký lịch làm việc của Lãnh đạo UBND xã để rà soát tổng thể các công tác chuẩn bị Hội nghị, **dự kiến vào ngày 15/5/2026.**

- Đầu mối lập dự toán kinh phí tổ chức và thanh quyết toán đúng theo quy định hiện hành.

2. Văn phòng HĐND-UBND xã

- Phối hợp Phòng Kinh tế gửi Giấy mời đến các đơn vị dự hội nghị. **Công việc thực hiện trước ngày 05/5/2026;** phối hợp tổng hợp các ý kiến gửi trước của Doanh nghiệp, chuyển đến các cơ quan, đơn vị trả lời.

- Phối hợp chuẩn bị công tác tổ chức, phục vụ hội nghị (đón tiếp đại biểu, ghi danh sách).

- Sắp xếp, bố trí lịch làm việc của Lãnh đạo UBND xã với các phòng, đơn vị liên quan để thực hiện rà soát công tác chuẩn bị Hội nghị.

3. Phòng Văn hóa – Xã hội

- Chuẩn bị các nội dung có liên quan đến giải quyết việc làm cho lao động mất việc, lao động cắt giảm giờ làm, các chính sách hỗ trợ cho các doanh nghiệp, giải đáp các khó khăn, vướng mắc của các doanh nghiệp về triển khai thực hiện chính sách hỗ trợ doanh nghiệp, người lao động.

- Chuẩn bị thông tin và trình bày về công tác chuyển đổi số cho doanh nghiệp tại Hội nghị.

- Thông báo, đăng tải nội dung Kế hoạch tổ chức hội nghị gặp gỡ và đối thoại với các doanh nghiệp năm 2026 trên địa bàn xã thông qua trang thông tin điện tử của xã...

4. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp

- Dẫn chương trình Hội nghị, tọa đàm.

- Phối hợp với Phòng Kinh tế, Văn phòng HĐND-UBND xã chuẩn bị trang trí hội trường, âm thanh, ánh sáng.

- Chủ trì phối hợp với Phòng Kinh tế xã xây dựng phóng sự tổng quan xã An Phước; báo cáo tình hình kinh tế - xã hội của xã các tháng đầu năm, phương hướng nhiệm vụ các tháng cuối năm 2026; Công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã.

- Thông tin truyền truyền trên hệ thống loa truyền thanh và đưa tin về buổi họp gặp gỡ và đối thoại với các doanh nghiệp năm 2026 trên địa bàn xã.

- Tham dự, ghi hình và đưa nội dung thông tin về buổi Hội nghị.

5. Công an xã An Phước

Hỗ trợ giải đáp các thắc mắc, kiến nghị của doanh nghiệp tại Hội nghị thuộc phạm vi quản lý lĩnh vực của ngành: an toàn giao thông, an ninh trật tự, phòng cháy chữa cháy...

6. Đề nghị Thuế cơ sở 5 tỉnh Đồng Nai

- Cung cấp cho Phòng Kinh tế danh sách các doanh nghiệp trong nước đóng trên địa bàn xã để thống nhất danh sách khách mời.

- Chuẩn bị nội dung triển khai các chính sách, các quy định về Thuế đối với doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh.

- Phối hợp với Phòng Kinh tế xã ghi nhận những ý kiến vướng mắc, nội dung góp ý của doanh nghiệp trong hội nghị để tháo gỡ những vướng mắc thuộc phạm vi chuyên ngành.

7. Đề nghị Bảo hiểm Xã hội cơ sở Long Thành

Chuẩn bị các nội dung triển khai và trình bày về các chính sách bảo hiểm xã hội năm 2026 đối với doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh.

8. Đề nghị Điện lực Long Thành

- Phối hợp hỗ trợ công tác đảm bảo vận hành hệ thống điện trong suốt thời gian diễn ra Hội nghị.

- Hỗ trợ giải đáp các thắc mắc, kiến nghị thuộc phạm vi chuyên ngành.

9. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị:

- Thông báo rộng rãi nội dung Kế hoạch này trên Trang thông tin điện tử của các cơ quan, đơn vị và các hình thức thông tin khác phù hợp để doanh nghiệp biết, chuẩn bị các nội dung kiến nghị, đề xuất và tham dự Hội nghị.

- Kính đề nghị các Sở, ban, ngành tỉnh hỗ trợ phối hợp địa phương giải đáp thắc mắc, kiến nghị của doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã tại Hội nghị.

- Căn cứ chức năng và nhiệm vụ quản lý, các phòng, đơn vị thuộc UBND xã chủ động chuẩn bị nội dung có liên quan trên từng lĩnh vực ngành, đơn vị phụ trách để trả lời giải đáp thắc mắc, kiến nghị của doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã tại Hội nghị. Chủ động rà soát, giải quyết những khó khăn, vướng mắc, kiến nghị của doanh nghiệp theo thẩm quyền thuộc phạm vi quản lý lĩnh vực của ngành; đối với nội dung vượt thẩm quyền giải quyết kịp thời báo cáo cơ quan thẩm quyền cấp trên để chỉ đạo, xử lý.

- Căn cứ chức năng và nhiệm vụ quản lý, tiếp tục đồng hành, hỗ trợ các doanh nghiệp giải quyết các khó khăn, vướng mắc trong suốt quá trình hoạt động; nghiên cứu, đề xuất phương án, giải pháp, kế hoạch cụ thể để hỗ trợ thúc đẩy sản xuất, kinh doanh theo ngành, lĩnh vực thuộc thẩm quyền phụ trách.

Trên đây là nội dung Kế hoạch tổ chức hội nghị gặp gỡ và đối thoại với các doanh nghiệp trên địa bàn xã năm 2026, đề nghị các cơ quan, đơn vị phối hợp triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như thành phần mời dự;
- UBND tỉnh (báo cáo);
- TT Đảng ủy-HĐND-UBND xã;
- Chủ tịch, Các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Chánh, Phó Văn phòng HĐND-UBND xã.
- Lưu: VT, KT.

CHỦ TỊCH

Đoàn Minh Trí