

Số: /KH-UBND

An Phước, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh các Cơ sở Giáo dục mầm non
xã An Phước Năm học 2026 - 2027

Căn cứ Thông tư 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Thông tư số 10/2025/TT-BGDĐT ngày 12/6/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Quy định về phân quyền, phân cấp, phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp đối với giáo dục phổ thông;

Căn cứ Hướng dẫn số 621/BGDĐT-GDPT ngày 05/02/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tăng cường quản lý, chỉ đạo công tác tuyển sinh mầm non, tuyển sinh đầu cấp tiểu học, trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông năm học 2026 - 2027;

Căn cứ tình hình quy mô trường lớp thực tế tại địa phương và Kế hoạch phát triển giáo dục mầm non năm 2026 trên địa bàn xã sau khi sáp nhập;

Theo đề nghị của Phòng Văn hóa – Xã hội xã An Phước tại Tờ trình số 883/TTr-PVHXH ngày 23/7/2026;

Ủy ban nhân dân xã An Phước xây dựng Kế hoạch tuyển sinh tại các cơ sở Giáo dục mầm non năm học 2026-2027 trên địa bàn xã An Phước, như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, thuận lợi cho học sinh (HS) và cha mẹ học sinh (CMHS); góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở cấp học; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập trẻ em 5 tuổi;

- Điều tra chính xác số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn và giao chỉ tiêu hợp lý, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, tránh tình trạng quá tải ở một số trường. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo rõ tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Huy động tối đa trẻ em trong độ tuổi mầm non đến trường; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ mẫu giáo.

- Nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình giáo dục mầm non; đảm bảo công bằng trong tiếp cận giáo dục.

- Đáp ứng tối đa nhu cầu gửi trẻ của nhân dân, phù hợp với điều kiện thực tế về cơ sở vật chất và đội ngũ giáo viên của từng cơ sở giáo dục.

II. NỘI DUNG

1. Tổ chức tuyên truyền

- Các cơ sở Giáo dục mầm non thông báo công khai chỉ tiêu tuyển sinh trẻ mầm non từng độ tuổi và tổ chức tiếp nhận trẻ em trong độ tuổi trên địa bàn.

- Các cơ sở giáo dục mầm non phối hợp với Trưởng ấp tổ chức tuyên truyền sâu rộng trong các ấp về chỉ tiêu tuyển sinh ở từng độ tuổi và thời gian tuyển sinh để các bậc cha mẹ hiểu rõ, tránh gây áp lực cho công tác tuyển sinh, đưa trẻ đến trường nhập học theo đúng độ tuổi và tuyển tuyển sinh quy định.

- Về số trẻ trong một lớp thực hiện theo quy định Thông tư 52/2020/TT-BGDĐT Ban hành Điều lệ trường mầm non. Trường hợp do số trẻ trên địa bàn đăng ký học vượt quá quy định tại Điều 15, số trẻ trong mỗi nhóm lớp có thể tăng thêm nhưng phải đảm bảo được tỷ lệ số giáo viên/trẻ/lớp theo quy định tại điều này và diện tích sử dụng tối thiểu đạt 1,5 m² cho một cháu.

2. Nguyên tắc tuyển sinh

- Thực hiện tuyển sinh linh hoạt, không giới hạn theo địa giới hành chính cấp xã nhằm tạo điều kiện cho cha mẹ trẻ lựa chọn cơ sở giáo dục phù hợp với điều kiện của gia đình.

- Chỉ tiêu tuyển sinh, kế hoạch tuyển sinh, tiêu chí tuyển sinh của các cơ sở giáo dục mầm non trên địa bàn dựa trên điều kiện thực tế về cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên và định mức số trẻ/lớp theo quy định, bảo đảm an toàn, nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ.

3. Tiêu chí tuyển sinh

- Các cơ sở giáo dục mầm non xây dựng tiêu chí tuyển sinh phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị, bảo đảm nguyên tắc không phân chia địa bàn tuyển sinh theo địa giới hành chính cấp xã.

- Việc xây dựng tiêu chí tuyển sinh cần hướng tới các yếu tố thuận lợi cho việc tổ chức chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ; đảm bảo an toàn và thuận lợi cho việc đưa đón trẻ đến trường.

- Khuyến khích xem xét ưu tiên đối với các trường hợp sau:

- + Trẻ thuộc gia đình chính sách;
- + Trẻ khuyết tật học hòa nhập theo quy định;
- + Trẻ có khoảng cách từ nơi ở thực tế đến cơ sở giáo dục mầm non gần hơn;
- + Trẻ có cha, mẹ hoặc người chăm sóc đang làm việc trên địa bàn nơi đặt cơ sở giáo dục mầm non;
- + Trẻ có anh, chị, em ruột đang học tại cơ sở giáo dục mầm non; ...

- Tiêu chí tuyển sinh phải được thống nhất trong tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.

3. Hình thức tuyển sinh

- Các cơ sở giáo dục mầm non xây dựng tiêu chí tuyển sinh phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị, bảo đảm nguyên tắc không phân chia địa bàn tuyển sinh theo địa giới hành chính cấp xã.

- Việc xây dựng tiêu chí tuyển sinh cần hướng tới các yếu tố thuận lợi cho việc tổ chức chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ; đảm bảo an toàn và thuận lợi cho việc đưa đón trẻ đến trường.

- Các cơ sở giáo dục mầm non công khai số điện thoại đường dây nóng và phân công cán bộ trực để giải đáp thắc mắc, hỗ trợ xử lý sự cố trong suốt quá trình tuyển sinh.

4. Hồ sơ tuyển sinh gồm:

- Đơn xin học;
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ (bản sao hoặc bản photo công chứng)
- Thông báo số định danh cá nhân và thông tin công dân trong Cơ sở dữ liệu Quốc gia về dân cư của Công an cấp (*đối với trường hợp giấy khai sinh không có thông tin về số định danh cá nhân*).

5. Thời gian tuyển sinh:

- Các cơ sở Giáo dục mầm non xã An Phước tổ chức tuyển sinh từ ngày 27/7/2026 và hoàn thành công tác tuyển sinh trước ngày 21/8/2026.

6. Chỉ tiêu tuyển sinh:

- Chỉ tiêu từng trường có phụ lục gửi kèm (*Trường công lập và tư thục*)
- + Những trường tuyển sinh chưa đủ chỉ tiêu hoặc tuyển sinh vượt chỉ tiêu được giao phải có báo cáo và xin ý kiến của Lãnh đạo UBND xã (*qua Phòng Văn hoá – Xã hội*).
- Đối với các cơ sở GDMN độc lập, tùy thuộc vào điều kiện thực tiễn của mỗi cơ sở, Chủ nhóm (lớp) xây dựng phương thức tuyển sinh hợp lý theo kế hoạch huy động học sinh đảm bảo theo quy định.

+ **Lưu ý:** Đối với các Lớp Mầm non độc lập thực hiện theo Thông tư số 49/2021/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động nhóm trẻ độc lập, lớp mẫu giáo độc lập, lớp mầm non độc lập loại hình dân lập và tư thục (*tại khoản 6 Điều 14 Thông tư 49 quy định “Tổng số trẻ trong một cơ sở giáo dục mầm non độc lập không quá 70 trẻ em”*).

7. Lệ phí tuyển sinh: Không thu lệ phí tuyển sinh.

III. QUY TRÌNH TUYỂN SINH, LỊCH TUYỂN SINH

1. Quy trình tuyển sinh

- UBND xã giao chỉ tiêu tuyển sinh chậm nhất vào ngày 27/7/2026
- Các cơ sở giáo dục mầm non xây dựng kế hoạch tuyển sinh gồm các nội dung cơ bản: đối tượng tuyển sinh, chỉ tiêu và địa bàn tuyển sinh, tiêu chí xét tuyển, thời gian xét tuyển và công bố kết quả tuyển sinh.
- Căn cứ kế hoạch tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh các trường thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh của nhà trường, tổ chức việc đăng kí tuyển sinh, tiếp nhận và chuẩn bị nội dung đăng kí tuyển sinh; tổ chức việc xét tuyển, đề xuất danh sách học sinh trúng tuyển với Hiệu trưởng nhà trường để trình UBND xã phê duyệt trước ngày 25/8/2026.

2. Thời gian tuyển sinh

- Từ ngày 27/7/2026 đến 21/8/2026: Các cơ sở giáo dục mầm non công bố chỉ tiêu tuyển sinh, kế hoạch tuyển sinh, tiêu chí tuyển sinh và tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh theo quy định.
- Trước ngày 25/8/2026: Hoàn thành công tác xét tuyển và công bố danh sách trẻ được tuyển sinh.
- Tuyển sinh trong năm học Các cơ sở giáo dục mầm non tuyển chưa đủ chỉ tiêu được giao phải công khai số lượng chỉ tiêu còn thiếu và được phép tiếp tục tuyển sinh trong suốt năm học theo hình thức trực tiếp nhằm đảm bảo mọi trẻ em đều có cơ hội đến trường, đáp ứng nhu cầu gửi trẻ của nhân dân và nâng cao tỷ lệ huy động trẻ ra lớp. Số lượng trẻ tuyển sinh không được vượt quá chỉ tiêu tuyển sinh được giao.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Tham mưu phê duyệt kết quả tuyển sinh của các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý.
- Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện công tác tuyển sinh của các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý, kịp thời phát hiện và xử lý các vấn đề phát sinh.
- + Phối hợp với các xã giáp ranh để điều tiết học sinh giữa các địa phương, không theo ranh giới hành chính để giao chỉ tiêu cho các trường.
- Tổng hợp, báo cáo kết quả tuyển sinh về Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

2. Công an xã

- Hỗ trợ ngành giáo dục, phụ huynh học sinh trong xác thực thông tin cư trú, thông tin "nơi ở hiện tại" trên ứng dụng VneID,...
- Phối hợp với nhà trường đảm bảo an ninh trật tự trong những ngày cao điểm tuyển sinh năm học 2026-2027.

3. Hiệu trưởng các trường mầm non:

- Chủ động phối hợp với Trưởng ấp trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn; xây dựng kế hoạch tuyển sinh của đơn vị năm học 2026 - 2027;

- Thông báo công khai tại trường tuyển sinh theo quy định; chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh;

- Mỗi trường thành lập một Hội đồng tuyển sinh do Hiệu trưởng ra quyết định thành lập gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng hoặc Phó hiệu trưởng, thư ký và một số ủy viên. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao;

- Trong suốt thời gian tuyển sinh các trường tuyệt đối không thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường.

- Lãnh đạo nhà trường phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn chu đáo, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.

- Kết thúc đợt tuyển sinh các trường, nhóm lớp lập danh sách học sinh dự tuyển, báo cáo kết quả tuyển sinh về UBND xã (qua Phòng Văn hoá – Xã hội), thời gian cụ thể như sau: ngày 22/8/2026 các trường, nhóm lớp báo cáo nhanh kết quả tuyển sinh; ngày 25/8/2026 báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh.

4. Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp

- Đăng tải nội dung Kế hoạch trên trang Facebook và Cổng Thông tin điện tử của xã; đồng thời đẩy mạnh tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh, bảo đảm thông tin được chuyển tải kịp thời đến các Tổ Nhân dân. Chủ động xây dựng, biên tập và đăng tải các tin, bài tuyên truyền về công tác tuyển sinh trên địa bàn.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh các cơ sở Giáo dục mầm non năm học 2026-2027. Ủy ban nhân dân xã An Phước đề nghị Hiệu trưởng các trường mầm non tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc theo đúng kế hoạch. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, cần báo cáo kịp thời về UBND xã (qua Phòng Văn hoá – Xã hội) để được hướng dẫn và xử lý kịp thời./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã;
- Chánh VP HĐND-UBND xã;
- Phòng VHXXH;
- Các cơ sở giáo dục MN (để thực hiện);
- Lưu VT, VHXXH (NA).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Doãn Đức Thành

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ AN PHƯỚC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CHỈ TIÊU KẾ HOẠCH TUYỂN SINH NĂM HỌC 2026 - 2027
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng 07 năm 2026)

STT	Đơn vị	Tổng số lớp	SỐ LỚP				Tổng số học sinh	HỌC SINH			
			Nhà trẻ	Mầm	Chồi	Lá		Nhà trẻ	Mầm	Chồi	Lá
1	Trường Mầm non Tam An	9	2	2	2	3	260	45	50	60	105
2	Trường Mầm non Thành Nghĩa	9	2	3	2	2	250	45	75	60	70
3	Trường Mẫu giáo An Phước	6	1	1	2	2	180	25	25	60	70
4	Trường MN Âu Việt	17	2	5	5	5	400	50	150	100	100
5	Trường MN Sơn Ca	3	1		1	1	80	20		30	30
Tổng cộng		44					1.170				